Г Р А Д Н И Ш

Г Р А Д С К А У П Р А В А Г Р А Д А Н И Ш А

18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24

http://www.ni.rs/

http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке Градске управе Града Ниша број 311-2/2017-20 од 22.05.2017. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 646-1/2019-31 од 22.03.2019. године, Комисија за јавну набавку, образована решењем секретара Секретаријата за инвестиције број 646-2/2019-31 од 22.03.2019. године, а по овлашћењу в. д. заменика Начелника Градске управе број 68/2019-20 од 20.02.2019. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности услуга – **Израда пројектне документације за санирање клизишта Крушце**, број **404-2/16У-2019-28.**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	30.04.2019. године до 12^{00} часова
Јавно отварање понуда	30.04.2019. године у 13^{00} часова

У Нишу, март 2019. године

С А Д Р Ж А Ј

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

I Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке

II Упутство понуђачима како да сачине понуду

III Критеријуми за доделу уговора

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26. ЗЈН и обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

V Изјава понуђача

VI Изјава понуђача и подизвођача

VII Изјава групе понуђача

VIII Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни

IX Модел уговора

X Образац трошкова припреме понуде

XI Овлашћење представника понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail:_____

ПРИМАЛАЦ:

Г Р А Д Н И Ш – Г Р А Д С К А У П Р А В А Г Р А Д А Н И Ш А
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)

П О Н У Д А

ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
БРОЈ 404-2/16У-2019-28

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНИРАЊЕ КЛИЗИШТА КРУШЦЕ

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: ГРАД НИШ – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541.

Адреса: 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24.

Интернет страница Града Ниша: http://www.ni.rs/ ; http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/ .

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Предмет јавне набавке: Отворени поступак јавне набавке услуга, број **404-2/16У-2019-28 – Израда пројектне документације за санирање клизишта Крушце.**

Назив и ознака из општег речника набавке: 71242000-6 Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

Лице за контакт: Ивана Стојановић и Јелена Петровић из Службе за јавне набавке (Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш), e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs ; за правна и техничка питања, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 7:30 до 15:30 часова. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга, број **404-2/16У-2019-28 – Израда пројектне документације за санирање клизишта Крушце**, објављеном дана 28.03.2019. године на порталу Управе за јавне набавке http://portal.ujn.gov.rs/ и на званичној интернет страници Града Ниша http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/;

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и додатног услова из члана 76. ЗЈН,** таксативно наведених у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26. ЗЈН и обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

б) **Образац изјаве о испуњености услова из члана 26. и члана 75. став 2. ЗЈН:**

Изјаву понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

в) **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњен, печатом оверен и потписан;

г) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

д) у случају подношења заједничке понуде, доставити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

ђ) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

е) Уколико понуђена цена укључује **увозну царину и друге дажбине**, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, најкасније до **30.04.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 13:00 часова**, у објекту Града Ниша – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, у Ул. 7. јули бр. 6, (сала у приземљу), 18000 Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Уколико је понуда достављена непосредно, Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда неотворена.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити оверена печатом и потписом. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга, број **404-2/16У-2019-28 – Израда пројектне документације за санирање клизишта Крушце** - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга, број **404-2/16У-2019-28 – Израда пројектне документације за санирање клизишта Крушце** - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга, број **404-2/16У-2019-28 – Израда пројектне документације за санирање клизишта Крушце** - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга, број **404-2/16У-2019-28 – Израда пројектне документације за санирање клизишта Крушце** - „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро

извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Пружалац услуга, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају из чл. 80. става 9. ЗЈН, наручилац је дужан да омогући Пружалац услугау да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са чл. 80. ст. 9 и 10. ЗЈН наручилац одређује у конкурсној документацији и она не утичу на одговорност Пружалац услуга.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и **Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

а може садржати и податке о:

1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
3) понуђачу који издаје рачун,
4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, места и начина испоруке услуга, гарантног рока и рока важења понуде

8.1. Начин и рок плаћања

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Пружаоца услуга и то 50% од укупно уговорене вредности по предаји пројектне документације и 50% од укупно уговорене вредности по добијању позитивног мишљења од стране вршиоца техничке контроле, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављене исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура, односно у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15 и 113/2017) и у свему у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2019, 59/2019 и 8/2019). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Место и рок пружања услуга

Село Крушце, ГО Палилула у Нишу - Рок пружања услуга које су предмет јавне набавке не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана достављања комплетне техничке документације Пружаоцу услуга потребне за пружање предметних услуга, одређене позитивним законским и подзаконским прописима.

8.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Уговорена цена услуга дата у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни је фиксна и не може се мењати до коначне реализације посла.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим

посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. ЗЈН.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутитити на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs , са напоменом: **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-2/16У-2019-28**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

15. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки РС (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Такса за захтев за заштиту права поднет у отвореном поступку јавне набавке износи **120.000,00 динара**, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН у износу од 120.000,00 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. - 167. ЗЈН. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

19. Битни недостаци понуде

Сходно члану 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Од 1. септембра 2019. године укинута је свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки услуга, у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније. С друге стране, указујемо на то да предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки услуга, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1. - 4. ЗЈН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице CEFTA Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН.

2. Критеријуми на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок пружања услуге.**

У случају исте понуђене цене и исток рока пружања услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде.**

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26. ЗЈН И ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН и обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

<u>Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:</u>

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

<u>Правна лица</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

<u>Предузетници:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ*:*

***Правна лица*:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење **Основног суда** не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и Уверење вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

* **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих**.

***Предузетници и физичка лица*:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена бр. 1: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена бр. 2: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Услов из члана 26. и услов из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ:

Изјава понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјава понуђача и подизвођача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјава групе понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН који понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно члану 197. до 202., најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом личном лиценцом Инжењерске коморе Србије и то број 310 или број 316.

Докази:
За најмање једног дипломираног грађевинског инжењера ПОНУЂАЧ мора доставити:

1. Копију личне Лиценце и то број 310 или број 316, **са копијом потврде Инжењерске коморе Србије** да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета;

и

2. Доказ о радном статусу за носиоца личне лиценце код понуђача:

- **Копију М обрасца и копију Уговора о раду**, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време);

или

- **Копију Уговора о обављању привремених и повремених послова ИЛИ копију Уговора о допунском раду ИЛИ копију Уговора о делу**, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно члану 197. до 202.;

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

НАПОМЕНА:

- **Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН, као и додатног услова из члана 76. став 2. ЗЈН**, дефинисаних овом конкурсном документацијом, понуђачи доказују достављањем доказа таксативно наведних у делу V Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из

чл. 26., чл. 75. и чл. 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН**.**

- **Испуњеност услова из члана 26. и члана 75. став 2. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђачи, у зависности од начина наступа, доказују достављањем обрасца **Изјаве понуђача** или **Изјаве понуђача и подизвођача** или **Изјаве групе понуђача**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН. **Додатни услов у погледу кадровског капацитета испуњава понуђач.**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН. **Додатни услов у погледу кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.**

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је понуђач дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs .

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члану 75. став 1. тачка 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет

страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

У складу са чланом 26. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ у отвореном поступку јавне набавке услуга, број **404-2/16У-2019-28 - Израда пројектне документације за санирање клизишта Крушце**:

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____.____.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

И З Ј А В У

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из __ _____, у отвореном поступку јавне набавке услуга, број **404-2/16У-2019-28 - Израда пројектне документације за санирање клизишта Крушце**, потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из __ _____

и подизвођач/и

_____ _____ из _____

_____ _____ из _____ _____

у отвореном поступку јавне услуга, број **404-2/16У-2019-28 - Израда пројектне документације за санирање клизишта Крушце**, изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____.____.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

И З Ј А В У

У складу са чланом 26. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____

_____ из _____

у отвореном поступку јавне набавке услуга, број **404-2/16У-2019-28** - **Израда пројектне документације за санирање клизишта Крушце**:

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,

- изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____.____.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П _____

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у отвореном поступку јавне набавке услуга, број **404-2/16У-2019-28 – Израда пројектне документације за санирање клизишта Крушце**;

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број		
ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално**;

б) **са подизвођачима**:

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		

e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

П Р О Ј Е К Т Н И З А Д А Т А К

за израду техничке документације за радове на изградњи армирано - бетонског потпорног зида на општинском путу ОП II 8 у селу Крушце, ГО Палилула у Нишу

За потребе наручиоца – инвеститора Града Ниша, Градске управе града Ниша Секретаријата за инвестиције потребно је урадити техничку документацију за радове на **изградњи армирано бетонског потпорног зида на делу општинског пута ознаке ОП II 8**
на катастарском парцелама бр.2336 и 1297/1 КО Крушце у дужини око Л~50,0м у ГО Палилула у Нишу

са следећим елементима:

- дужина потпорног зида Л~50,0м
- за потребе пројектовања и димензионисања користити извршена геотехничка у геомеханичка испитивања и израђени КТП који су саставни део елабора о санацији клизишта који је у прилогу
- потпорни зид поставити на линији будуће регулације
- поштовати сва начела пројектовања потпорних зидова ускладити га ситуацијом на терену
- пројектом решити одвод како подземних тако и повшинских вода
- применити мере заштите и сигурности и обезбеђења свих учесника у саобраћају

***попречни профил саобраћајнице чини*:**

- коловозна трака од 5,5м и тротоари до краја регулације
- подужни нагиб из пројекта саобраћајнице
- попречни нагиб коловоза из пројекта саобраћајнице

Пројекат треба да садржи следеће графичке прилоге:

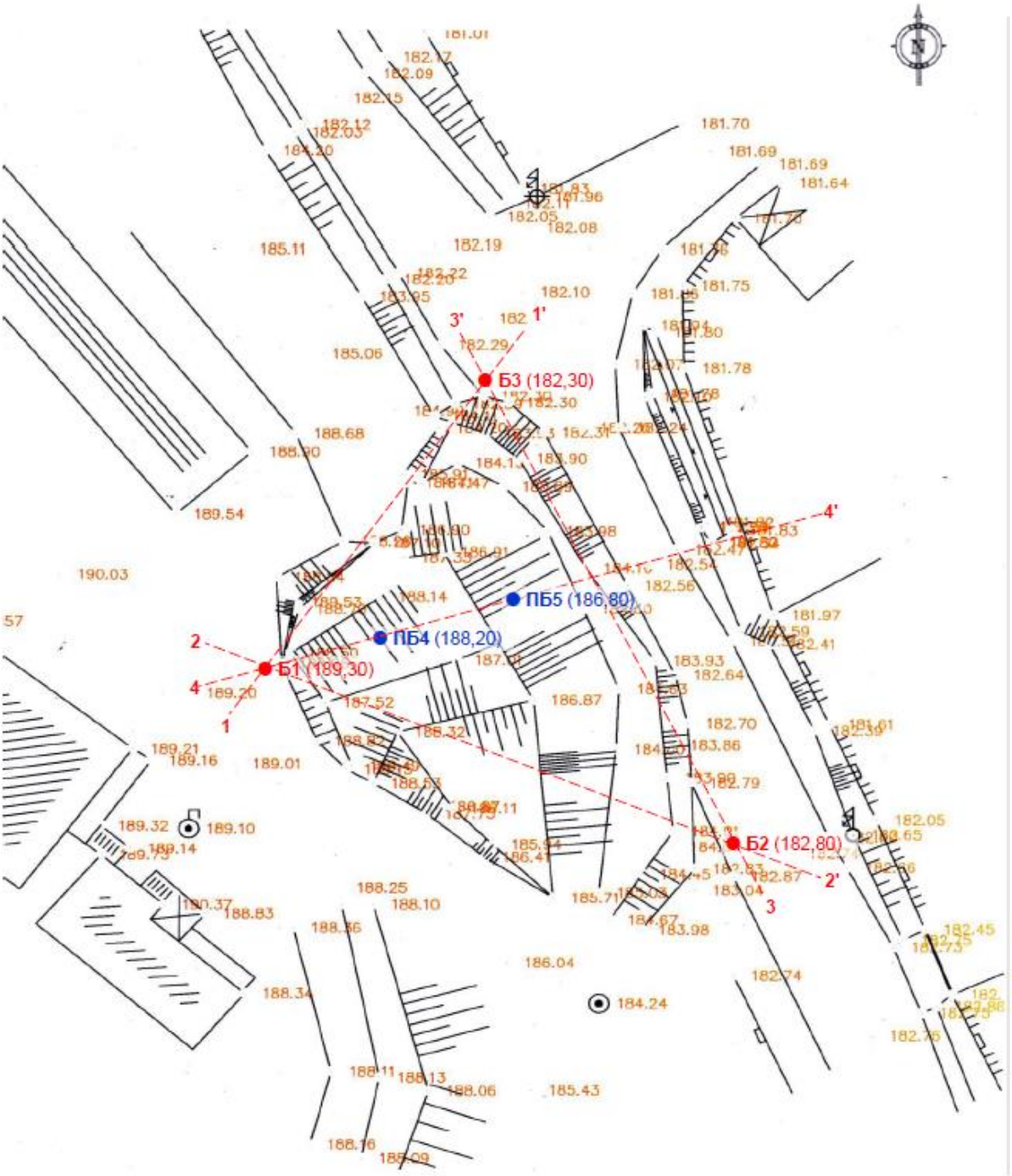
1. Ситуација са нивелацијом R 1:500
2. Подужни профил R 1:50/500
3. Попречне профиле
4. Карактеристични попречни профил R 1:50
5. Детаље R 1:10
6. Пројекат саобраћајне сигнализације и опреме
7. Опис радова са предмером и предрачуном

Пројекат регулисања саобраћаја за време извођења радова, као и потребне текстуалне прилоге
При пројектовању поштовати Правилник о пројектовању саобраћајница.

Техничку документацију урадити у пет примерака и доставити наручиоцу.
Техничка документација мора да садржи све елементе прописане законом.
Техничку документацију урадити у дигиталном облику и исту доставиту наручиоцу.

ИЗВОД ИЗ ГЕОМЕХАНИЧКОГ ЕЛАБОРАТА

ТОПОГРАФСКИ ПЛАН ТЕРЕНА ОШТЕЋЕНОГ КЛИЗИШТЕМ
СА ПОЛОЖАЈЕМ ИСТРАЖНИХ (Б1-Б3) И ПЕНЕТРАЦИОНИХ (ПБ4-ПБ5) БУШОТИНА
(*GeoSol* ДОО и *Геоинжењеринг* ДОО, 11. и 15.08.2017.)
1:300



4. РЕЗУЛТАТИ ГЕОМЕХАНИЧКИХ ПРОРАЧУНА СТАБИЛНОСТИ ПАДИНЕ

У складу са сазнањима наведеним у претходним поглављима 2 и 3, одабрани су *рачунски модели* терена са Mohr-Coulomb-овим условом лома материјала у слојевима тла а *прорачуни стабилности* падине угрожене клизиштем извршени су одређивањем фактора сигурности (F_s) у погледу смицања по задатим и компјутерски нађеним критичним клизним површинама кружног и произвољног облика у меродавном пресеку *4-4'* терена (Прилози Т/3 и П/1-5), према решењима (1) *Bishop*, (2) *Janbu corrected* и (3) *GLE/Morgenstern&Price* (*Slide5*) а резултати су приказани за решење (3), као теоријски оправданије јер задатак *општег метода 2D граничне равнотеже* (*GLE*) решава из сва три услова равнотеже – у статичким и сеизмичким (квазистатичким) условима.

У актуелном, геодетски снимљеном профилу 4-4' терена после клижења (како је приказано на Прилозима П/2-3), повратном (back) анализом су тражени и са довољно поузданости одређени *просечни параметри чврстоће кретаног тла при граничном стању равнотеже* (F_s = 1) у најнеповољнијим условима при којима је могло доћи до клижења (највиши НПВ, могућ у неповољном хидролошком периоду у коме је дошло до клижења), при чему су добијене рачунске критичне клизне површине довољно сагласне са процењеним стварним клизним зонама.

Тако је *за* $F_s \approx 1$ компјутерски одређена критична клизна површ у пресеку 4-4' и за њу су добијени просечни резидуални параметри чврстоће у смакнутом доминантном слоју 3 $c' = 0$, $\varphi' = 22°$ (Прилог П/3), који су у довољној сагласности са резултатима лабораторијских и пенетрационих испитивања и визуелном проценом језгара бушотина.

За осигурање стабилности ножичног дела клизног тела анализирана је варијанта решења са АБ потпорним зидом са хоризонталном конзолом, чија је геометрија погодна због мањег засецања падине у доњем делу зида а конзола битно умањује притиске тла на зид.

На основу ситуационог плана (Прилог П/1), погодан положај лица потпорног зида био би како је приказано на пресеку 4-4' (Прилог П/2), при чему би темељ зида требало спустити бар 1,20 m испод коловоза пута на коти 182,50 а потребна укупна висина зида би тада била 3,00 m (како је приказано на Прилозима П/4-5).

За овакав ***потпорни зид*** као санациони објекат анализирана је тзв. општа (глобална) стабилност терена са објектом, за највиши НПВ као у време клижења, снижен у зони потпорног зида, за коју је добијен фактор сигурности у погледу клижења $\boldsymbol{F_s = 1{,}32}$ за параметре чврстоће доминантног слоја 3 $c' = 0$, $\varphi' = 22°$ (као у време клижења, Прилог П/4) и $\boldsymbol{F_s = 1{,}42}$ за параметре чврстоће доминантног слоја 3 $c' = 7$ kPa, $\varphi' = 22°$ (за консолидовано тло, Прилог П/5) – што се може сматрати задовољавајућим за дати објекат у датим условима.

И поред оваквих повољних резултата за НПВ као у време клижења, подразумева се потреба регулисања површинског одводњавања и подземног дренирања терена и осталих мера описаних у поглављу 2, са којима би глобална стабилност зида била још повољнија.

5. УЗРОЦИ И ПОВОДИ КЛИЖЕЊА

У складу са савременим приступом, клизишта се могу *класификовати* у погледу више основних фактора (старост, степен активности, врста и величина клизног тела, геолошке подлоге, тип кретања, брзина кретања, дејство воде, узрок и механизам померања, морфологија клизног тела и клизне површине, геотехничка својства).

Конвенционално геомеханички гледано, дезинтеграција и релативно померање тла *клижењем* (по клизној зони, за разлику од других типова кретања тла) настаје када се *напони* на смицање у критичној зони изједначе са *чврстоћом* на смицање тла.

У датим условима, за настанак таквог граничног стања равнотеже постоје *узроци* и *поводи*, чијим упознавањем се могу проценити врста и обим потребних мера санације. Они се могу сврстати у *две основне групе узрока* – због којих у тлу критичне зоне настаје:

(*а*) *повећање смичућих напона* и/или
(*б*) *смањење смичућег отпора* тла.

При датом нагибу *неуређене падине* изнад пута кроз село Крушце, до активирања и увећавања предметног клизишта могло је доћи због засецања ножице и интензивног и понављаног дејства површинске и инсталационе воде, као и процедно-понирује подземне воде, при чему су *напони смицања увећавани* услед промењене геометрије падине и повећане тежине тла а *отпорност на смицање смањивана* услед смањења ефективних нормалних напона при повећању порних притисака и услед испирања филтрацијом воде кроз пропусније зоне терена – хетерогеног у погледу састава, стања, механичких својстава и водопропустљивости.

У описаним *општим геотехничким* и *геомеханичким условима* за настанак (и санирање) предметног клизишта (описаним у поглављима 2 и 3), извесно је да су ***узроци*** остварене нестабилности *промена геометрије* стрмог терена са нарушавањем постојећег равнотежног напонског стање у тлу падине, као и *натапање отпадним флуидима* са променом режима површинских и подземних вода а ***поводи*** клижења су понављано израженије *дејство површинске и подземне воде* у хидролошки неповољним периодима, какви су били у време активирања клизишта.

Из приказаних резултата геомеханичких прорачуна стабилности падине са клизним телом види се да је у условима евентуалног понављања високог НПВ као у време клижења (што се може десити и поред мера одводњавања и дренирања, јер је извесно само дренирање у зони потпорног зида) *сигурност падине и функцију пута нужно обезбедити и потпорном конструкцијом* у ножичној зони клизног тела, нпр. потпорним зидом приказаним и анализираним на Прилозима П/4-5.

Тиме се, за отклањање наведених узрока нестабилности терена, намећу два дела јединственог задатка *трајне заштите клизиштем оштећеног терена* и околних објеката:

- *уређење терена* и клизног тела и израда *дренажно-потпорног објекта* у ножичној зони клизног тела, у циљу очувања дозвољених напонских стања у клизном телу и узводном терену са кућама, и
- трајна *заштита терена и клизног тела од штетног дејства површинских и подземних вода*, израдом међусобно независних система за *површинско одводњавање* и за *подземно дренирање* терена.

6. РАЦИОНАЛНЕ МЕРЕ ЗА САНИРАЊЕ КЛИЗИШТА

На основу напред изложене опште поделе узрока клижења тла у две основне групе (а) и (б), и мере за санирање клизишта могу се, генерално, сврстати у мере за *смањење* (или осигурање од повећања) *напона* на смицање у тлу и мере за *повећање* (или очување) *отпорности* на смицање тла у критичним зонама смицања.

У датим геотехничким условима, са утврђеним узроцима и поводима настанка клизишта и оштећења терена падине – имајући у виду друштвене, временске и техноекономске услове – рационалним мерама за санирање клизишта сматрамо радове и објекте који подразумевају пројектовану употребу, пре свега, јефтинијих *локалних материјала* (са што мање бетона и челика) и ангажовање расположивих *локалних кадрова и техничких средстава*, уз евентуалну могућност да се санирање врши *етапно* (по неопходној потреби, због временских или финансијских услова), уз сукцесивно увећавање стабилности терена и клизног тела.

У вези са наведеним, као основне *мере за санирање* клизишта (које се детаљно креирају и разрађују у пројекту санације) предлажу се, редоследом како следи:

1. Уређење терена са клизним телом

(a) *прелиминарно уређење површине клизног тела* шкарпирањем/планирањем површине до пројектоване геометрије санираног клизишта, по потреби каскадно, са елиминисањем депресија у којима се може акумулирати атмосферска вода и затварањем глином свих пукотина у тлу од чела до ножице, са уклањањем оборених дрвећа;

(b) *коначно уређење површине клизног тела* (као завршна позиција после окончања свих наредних позиција), са затрављивањем и засађивањем одговарајуће вегетације ради смањења понирања атмосферске воде са клизног тела.

2. Израда потпорног објекта

За осигурање терена са клизним телом урадити ***потпорни објекат*** **у** ***ножичној зони клизног тела,*** који ће моћи рационално да осигура ножицу клизног тела и да пропусти подземну воду која евентуално стигне до њега; према проценама из геомеханичких прорачуна, то би могао да буде ***АБ потпорни зид*** укупне висине у профилу 4-4' око 3,0 m (зависно од уређења клизног тела), са дубином темељења око 1,2 m испод коловоза (пожељно на сивозеленој глини (4)) и видном висином 1,8 m – у попречном пресеку са конзолном плочом (Прилози П/4-5) или облика L – са стандардном дренажном испуном иза зида.

3. Подземно дренирање и површинско одводњавање

(a) ***дренирање подземне воде*** из тела клизишта и тла иза потпорног зида врши се стандардном ***дренажном испуном*** иза зида (од ломљеног камена са заштитним филтерским слојевима и глиненом заптивком на површини изнад зида) а по могућству и дренажним ровом у пресеку 4-4' (од зида узводно ка челу клизишта);

(b) ***површинско одводњавање*** регулише се израдом плићег ***канала*** (са каналетама или спојеним бетонским монтажним елементима) изнад чела и бокова клизишта који се спуштају у ригол испред потпорног зида;

(c) одвођење површинске воде из канала и подземне воде из отвора зида врши се дуж ***ригола*** испред зида, до ***шахта*** у зони пресека 4-4' и кроз цевасти ***пропуст*** до *постојећег покривеног канала* поред низводног (источног) бока пута, при чему се процењује да шахт испод језика клизног тела постоји, као и пропуст, или их треба направити нове (што се може утврдити тек приликом извођења земљаних радова за зид).

4. Мере осматрања санираног клизишта

(a) постојећу истражну бушотину Б1 пожељно је претворити у ***пијезометар*** и по одговарајућем програму периодично осматрати НПВ у њему;

(b) пожељно је уграђивање и ***геодетско осматрање*** померања ***репера***, уграђених у околни некретани терен, у тело клизишта и потпорни објекат – што се врши према посебном програму, у одређеним временским интервалима и непосредно после ванредних догађаја, уз њихов опис, у циљу оцене ефеката санације и благовременог уочавања евентуалних битних деформација терена, као и ради искуства за примену оваквих мера у сличним условима.

С обзиром на врсту и величину клизишта, његову локацију и расположиве локалне материјале и услове, предложене санационе мере (радови и објекти) усмерене су, пре свега, на заштиту терена оштећеног клизиштем – отклањањем утврђених узрока и повода клижења – и у овој фази се могу сматрати *довољно сигурним и рационалним* у датим условима, што ће зависити од пројектом одабраних решења и квалитета њиховог извођења.

7. УСЛОВИ ЗА ДИМЕНЗИОНИСАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ САНАЦИОНИХ РАДОВА И ОБЈЕКАТА

Услови за димензионисање и извођење предложених мера (радова и објеката) за санирање клизишта (поглавље 6), могу се сагледати из *општих геотехничких услова* (поглавље 2), *геомеханичких показатеља својстава тла* (поглавље 3) и *резултата геомеханичких прорачуна стабилности* терена (поглавље 4), имајући у виду *узроке клижења* (поглавље 5) – уз примену важеће техничке регулативе и савремене стручне праксе, укључујући принцип да системи за површинско одводњавање и за подземно дренирање мора да буду независни, без могућности замуљивања дренажног система прљавом површинском водом.

Процењује се да сви ископи могу бити рађени машински и ручно, у тлу III категорије према (давно превазиђеним али још у пракси) ГН 200.

За *димензионисање темеља ножичне потпорне конструкције* (потпорног зида) може се применити ***дијаграм дозвољеног оптерећења у погледу лома тла*** за дубину темељења D = 1,20 испод постојећег коловоза (Прилог П/6, са примером примене), добијен прорачунима извршеним у складу са важећим *Правилником(1990)*[*)] и савременим иностраним изворима, ауторовим тестираним програмским системом *GeoData2*[**)] за геомеханичке *прорачуне деформација и стабилности тла* (носивост и слегања плитких темеља и шипова, стабилност косина и падина, притисци тла на потпорне конструкције, у статичким и сеизмичким условима).

Подразумева се да су сви послови у вези санирања клизишта (истраживања и испитивања, геомеханички прорачуни, пројектовање и извођење мера санације, осматрања) сложени и важни у свакој њиховој фази – по врсти и обиму послова, редоследу извођења и квалитету уграђених материјала и изведених радова. Због тога су овде неопходни добро познавање својстава материјала, разрађена динамика радова и непрекидан детаљан стручни и пројектантски надзор јер "*учињене грешке и подвале у геотехници се затрпавају ако нису виђене али њихове велике штетне последице види свако*".

8. ЗАКЉУЧАК

На основу анализе резултата свих истраживања, испитивања и прорачуна, приказаних у овом извештају, Геолошком извештају и на прилозима елабората, у вези *геотехничких услова санирања терена оштећеног клизиштем на путу кроз село Крушце (Ниш),* према Прилозима Т/1-3, закључује се:

a) Наведена геотехничка истраживања и испитивања (претходна, теренска, лабораторијска, рачунска), као и њихова анализа са датим предлозима, према врсти, обиму и квалитету извршена су у складу са задатим Пројектним задатком истраживања, законском и техничком регулативом, савременом стручном праксом и научним сазнањима у дисциплинама Инжењерске геологије и Грађевинске геотехнике, методима и у обиму какви су били могући у датим условима и могу се сматрати довољним за решавање задатака истраживања.

b) На основу извршених страживања и испитивања утврђени су, и овим елаборатом приказани и оцењени, општи *геотехнички услови* настанка и санирања клизишта (поглавље 2), *геомеханички показатељи* својстава тла (поглавље 3) и резултати геомеханичких *прорачуна стабилности* падине у различитим условима пре и после санације (поглавље 4), на основу чега су утврђени *узроци и поводи настанка и развоја клизишта* (поглавље 5).

[*)] Правилник о техничким нормативима за темељење грађевинских објеката,*Сл лист СФРЈ*, бр.15/1990.

[**)] Самардаковић,М.(1996): Геомеханички програмски системи *GeoData1* и *GeoData2*, *Зборник радова међународног научног скупа Правци развоја геотехнике,* РГФ и Сава центар, Београд, 395-404.

c) За дате услове и узроке клижења, предложене су *рационалне мере за санирање* клизишта уређењем терена са клизним телом, израдом потпорног објекта, мерама заштите подземним дренирањем и површинским одводњавањем и мерама осматрања санираног клизишта, као и погодан редослед извођења санационих мера (поглавље 6).

d) Рачунски услови за *димензионисање темеља потпорног објекта* и основни геотехнички услови за извођење предложених санационих радова и објеката дати су у поглављу 7.

e) Резултати, оцене, предлози и решења наведена у овом извештају важе за достављене и приказане резултате теренских истраживања и испитивања и наведене објекте и могу се применити искључиво за њихову микролокацију, као геотехничка/геомеханичка подлога за израду пројекта санације предметног клизишта.

Р Е К А П И Т У Л А Ц И Ј А:

Укупна понуђена цена пружања услуга без урачунатог ПДВ-а у динарима	_____ динара
Износ ПДВ (___%) у динарима	_____ динара
Укупна понуђена цена пружања услуга са урачунатим ПДВ-ом у динарима	_____ динара

Упутство за попуњавање рекапитулације:
Понуђач треба да попуни рекапитулацију на следећи начин:
- Уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а;
- Уписати ПДВ процентуално, а затим и износ;
- На крају уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом.
- Ценом обухватити све зависне трошкове у циљу реализације предметне услуге.

Начин и рок плаћања: Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Пружаоца услуга и то 50% од укупно уговорене вредности по предаји пројектне документације и 50% од укупно уговорене вредности по добијању позитивног мишљења од стране вршиоца техничке контроле, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављене исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура, односно у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15 и 113/2017) и у свему у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место пружања услуга: Село Крушце, ГО Палилула у Нишу.

Рок пружања услуга: _____ дана (не може бити дужи од 15 (петнаест) дана) од дана достављања комплетне техничке документације Пружаоцу услуга потребне за

пружање предметних услуга, одређене позитивним законским и подзаконским прописима.

Рок важења понуде: _____ дана (не може бити краћи од 30 (тридесет) дана) од дана отварања понуда.

Дана: ____._____.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти. Приликом пружања наведених услуга у цену понуде улазе сви зависни трошкови.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2019. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Израда пројектне документације за санирање клизишта Крушце

између уговорних страна:

1. ГРАД НИШ, Ул. 7. јули бр. 2, 18000 Ниш, МБР: 17620541; ПИБ: 100232752; ТР: 840-157640-83, који заступа Градоначелник Дарко Булатовић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из_____, Ул._____ бр. _____ , коју заступа _____, (у даљем тексту: Пружалац услуге).

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године изабрао понуду понуђача - Пружаоца услуга као најповољнију након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга - Израда пројектне документације за санирање клизишта Крушце, број 404-1/10У-2019-28.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буду услуге Израде пројектне документације за санирање клизишта Крушце, у свему у складу са Обрасцем понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни Пружаоца услуга, број _____ од ___.___.2019. године (у даљем тексту: понуда), као саставним делом уговора.

Пружалац услуга ће услуге из става 1. (заокружити и попунити) пружити:
а) самостално;

б) са подизвођачима:
_____ из _____ у износу од _____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке

који ће пружити преко подизвођача _____ из _____

у износу од _____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће пружити преко подизвођача _____ из _____

в) заједнички, у групи са:
_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цена услуга, дата у понуди, а за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Укупна цена из понуде Пружаоца услуга је фиксна и не може се мењати до коначне реализације посла.

Коначна вредност пружених услуга утврдиће се и платити применом јединичних цена услуга на стварну количину (обим) пружених услуга.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној буџетској години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за наредну буџетску годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Укупна цена обухвата све зависне трошкове.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац прихвата цене дате у понуди Пружаоца услуга и обавезује се да плаћање за дефинисани облик пружања услуга изврши уплатом на текући рачун Пружаоца услуга _____ код _____ банке и то 50% од укупно уговорене вредности по предаји пројектне документације и 50% од укупно уговорене вредности по добијању позитивног мишљења од стране вршиоца техничке контроле, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављене исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура, односно у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12, 68/15 и 113/2017) и у свему у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС", број 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да са пружањем услуга из члана 1. овог уговора отпочне одмах по достављању комплетне документације потребне за пружање предметних услуга.

Место пружања услуга: Село Крушце, ГО Палилула у Нишу.

Рок пружања предметне услуге: _____ дана (не може бити дужи од 15 (петнаест) дана) од дана достављања комплетне техничке документације Пружаоцу услуга потребне за пружање предметних услуга, одређене позитивним законским и подзаконским прописима.

Захтев за продужење рока пружања услуге Пружалац услуге подноси писаним путем Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за околност, а најкасније пре истека коначног рока за завршетак посла.

Утврђени рок се не може мењати без писане сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, пружи у свему према позитивним законским и подзаконским прописима који регулишу област предметних услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, у року одређеним чланом 4. овог уговора, за потребе Наручиоца изради и Наручиоцу достави:

- 5 (пет) примерака пројектне документације у физичком (штампаном) облику и
- 1 (један) примерак у електронском, дигиталном облику.

Члан 6.

Пружалац услуге је обавезан да током израде пројектне документације омогући Наручиоцу надзор и увид у стање готовости документације. Пружалац услуге је такође обавезан да о свом трошку поступи по свим коначно усвојеним и оправданим примедбама. Пружалац услуге је у обавези да сарађује са Наручиоцем у вези свих проблема који се јаве приликом пружања предметних услуга. Рокове за поступање по примедбама, Пружалац услуге је дужан да усагласи са потребама Наручиоца и исте испоштује.

ПРИЈЕМ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА `

Члан 7.

Наручилац - Град Ниш – Градска управа града Ниша, Секретаријат инвестиције, ће образовати Комисију која ће са представником Пружаоца услуга записнички констатовати квантитативно-квалитативни пријем пружених услуга.

Записник, сачињен у 2 (два) истоветна примерка, потписује Комисија и представник из става 1. овог члана, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

У случају да Комисија Наручиоца приликом вршења квантитативно-квалитативног пријема пружених услуга, утврди да квантитет (обим) и/или квалитет, не одговара уговореном, не сачињава Записник о квантитативно-квалитативном пријему пружених услуга, већ сачињава и потписује Рекламациони записник, у којем наводи у чему пружене услуге нису у складу са уговореним. Тако сачињен Рекламациони записник се без одлагања доставља другој уговорној страни, тј. Пружаоцу услуга.

Утврђене недостатке у квантитету (обиму) и/или квалитету пружених услуга, Пружалац услуга мора отклонити у року не дужем од 3 (три) радна дана од дана сачињавања и достављања Рекламационог записника.

У случају да Пружалац услуга не отклони недостатке утврђене Рекламационим записником у датом року, Наручилац може применити уговорне казне предвиђене чланом 8. овог уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Пружалац услуга не пружа предметне услуге у предвиђеном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Пружаоца услуга умањењем рачуна за обрачунати износ.

Пружалац услуге се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе за завршетак посла у уговореном року, дошло због узрока за који Пружалац услуге није одговоран и ако за исте достави доказе.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је

меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Пружалац услуга касни са почетком пружања услуга дуже од 3 (три) дана од дана доставе Пружаоцу услуга комплетне документације за пружање предмене услуге, одређене позитивним прописима.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Пружалац услуга из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити уз претходни писани споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

За случај спора надлежан је стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла из члана 7. овог уговора, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним уговором и важећим законским прописима.

Члан 14.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Пружалац услуге 1 (један) примерак.

Н А Р У Ч И Л А Ц **ГРАД НИШ** **Г р а д о н а ч е л н и к**	**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**
_____ Дарко Булатовић	_____

Делове уговора означене * попуњава Наручилац.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених услуга без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 7 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за отворени поступак јавне набавке услуга, број **404-2/16У-2019-28 – Израда пројектне документације за санирање клизишта Крушце**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: <u>Достављање овог обрасца није обавезно.</u>

Дана ____.____.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

<u>НАПОМЕНА</u>: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова), исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен, печатом оверен и потписан. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

XI О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, Ул. _____ бр. _____,

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује

се да у име _____

(назив понуђача)

из _____,

може да учествује у поступку јавног отварања понуда за отворени поступак јавне набавке услуга, број **404-2/16У-2019-28 – Израда пројектне документације за санирање клизишта Крушце.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана ____.____.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.